



T.C.

İLİÇ KAYMAKAMLIĞI

İLİÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefansız yatani.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Erzincan		İlçesi: İliç	
Adres:	Fatih Mahallesi Yenişehir Caddesi İliç Anaokulu	Coğrafi Konum (link)	Yok
Telefon Numarası:	0446 711 30 49	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	749708@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ilicanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	749708	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



Günümüzde hızla değişen ve gelişen dünyada ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; 3- 4- 5yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

İliç Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Maşite BUDAK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ.....	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLOLAR LİSTE	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	10
KISALTMALAR	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ.....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	19
A.KURUMSAL TARİHÇE	20
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	22
D.MEVZUAT ANALİZİ	24
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	25
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	28
3.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	29
4. Öğretmen İç Paydaş Anketi Sonuçları	30

5.Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	31
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	32
1.Okulun Künyesi.....	32
2.Çalışan Bilgileri	33
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	39
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	40
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	41
6. Mali Kaynaklar	42
7. İstatistik Veriler	45
H.PESTLE ANALİZİ.....	47
I.GZFT ANALİZİ.....	48
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	53
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	57
A. Misyon.....	57
B. Vizyon	58
C. Temel Değerlerimiz	59
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	60
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	61
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	67
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69
EKLER.....	69

TABLOLAR LİSTE

Tablo 1. Çalışma Takvimi	17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	22
Tablo 3. Mevzuat Analizi	24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	32
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	33
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	34
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	34
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	35
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	36
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	36
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	37
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	37
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	38
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	39
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	40
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	41
Tablo 21. Kaynak Tablosu	42
Tablo 22. Harcama Kalemler	43
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	44
Tablo 24. PESTLE (Politik- Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analiz Tablosu.....	47
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....	49
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	50
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	51
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	52
Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	53
Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler	60

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu.....	67
Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL).....	67
Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu.....	70
Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi.....	70

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. İliç Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	16
Şekil 2. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları	30
Şekil 3. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları	31
Şekil 4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	69

KISALTMALAR

MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	:Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OAB	:Okul Aile Birliği

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

İliç Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İliç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İliç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

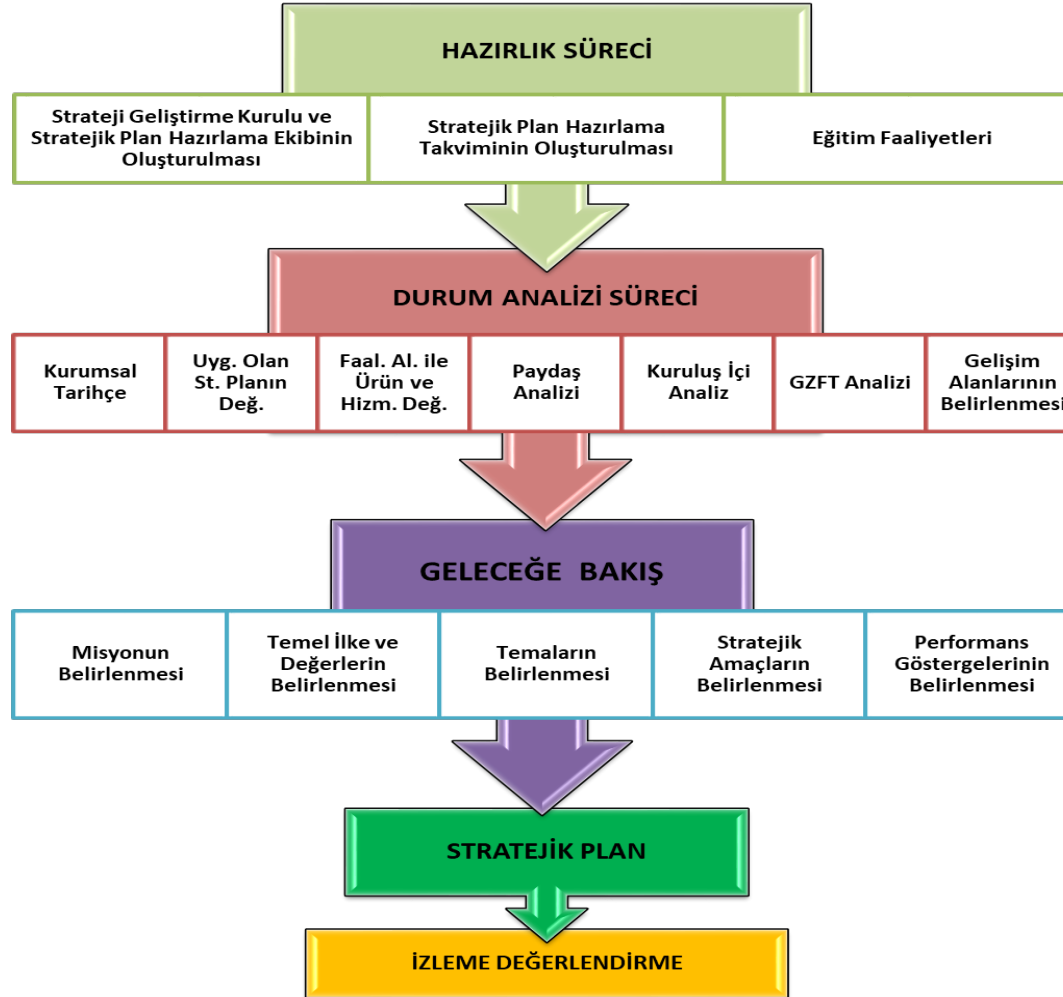
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İliç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.(Tablo 33).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.(Tablo 34).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. İliç Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tablo 1.Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	İliç Anaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim20223
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

A. KURUMSAL TARİHÇE

İliç Anaokulu 2012-2013 yıllarında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okul binası tek katlı olup, 4 derslik, 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 mutfak,1 depo, 6 öğrenci tuvaleti ve 2 öğretmen tuvaletinden oluşmaktadır. Okulumuz her yıl artan öğrenci sayısı ile ikili eğitim vermektedir. Okulumuzda görevli personel olarak 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 Öğretmen, 2 TYP kapsamında görevli yardımcı personel ile çalışmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz öğrenci sayısı e okul kayıtlarına göre 153'dür.

Açıldığı yıl 3 öğretmen 1 idareci ile eğitim öğretime başlamış olup, 2023 2024 eğitim öğretim yılında 7 öğretmen 2 idareci ile devam etmektedir. Okulumuzda e twining çalışmaları yürütülmektedir. Okulumuz yaptığı projeler ile e twining okulu olup Ulusal ve Avrupa kalite etiketleri almıştır. Yürütülen bazı projeler; Milli Kahramanlar Anasınıfında(2020), Ellerim Sanat Eserim(2020), Project Leptiri/Butterflies(2021) Dünyamı Tanıyorum (2021) ,Ağaca Sarıl(2023)

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

İliç Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artmıştır. Okulumuz 2020-2021 yılında ikili eğitime geçmiştir. Bazı yıllar öğrenci sayısının fazlalığından açılmayan 3-4 yaş grubu ikili eğitimle devamlı açılır hale gelmiştir. Okulumuzda bu süreçte yaşanan sık idareci ve öğretmen sirkülasyonları planının takibinin yapılmasını zorlaştırmış olsa da okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

F-Halkla İlişkiler

1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği

D.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyinfırınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

İliç Anaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- İliç Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- İliç Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- İliç Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- İliç Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- İliç Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İliç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. İliç Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İliç İlçe Emniyet Amirliği		√
İliç İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Okul Servisi Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İliç İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 6) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
İliç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. İliç Kaymakamlığı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İliç İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İliç İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Okul Servisi Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İliç Belediye Başkanlığı		√	4	3	4
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “İliç Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “açık uçlu ve 5’li likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Öğretmen” ve “Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve İliç Anaokulu Müdürlüğü’nün 08.09.2023 tarih ve 83165892 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

Anketlere 7 öğretmen ve 43 veli olmak üzere toplam 50 iç paydaşımız katılmıştır. “Öğretmen” ve “Veli” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

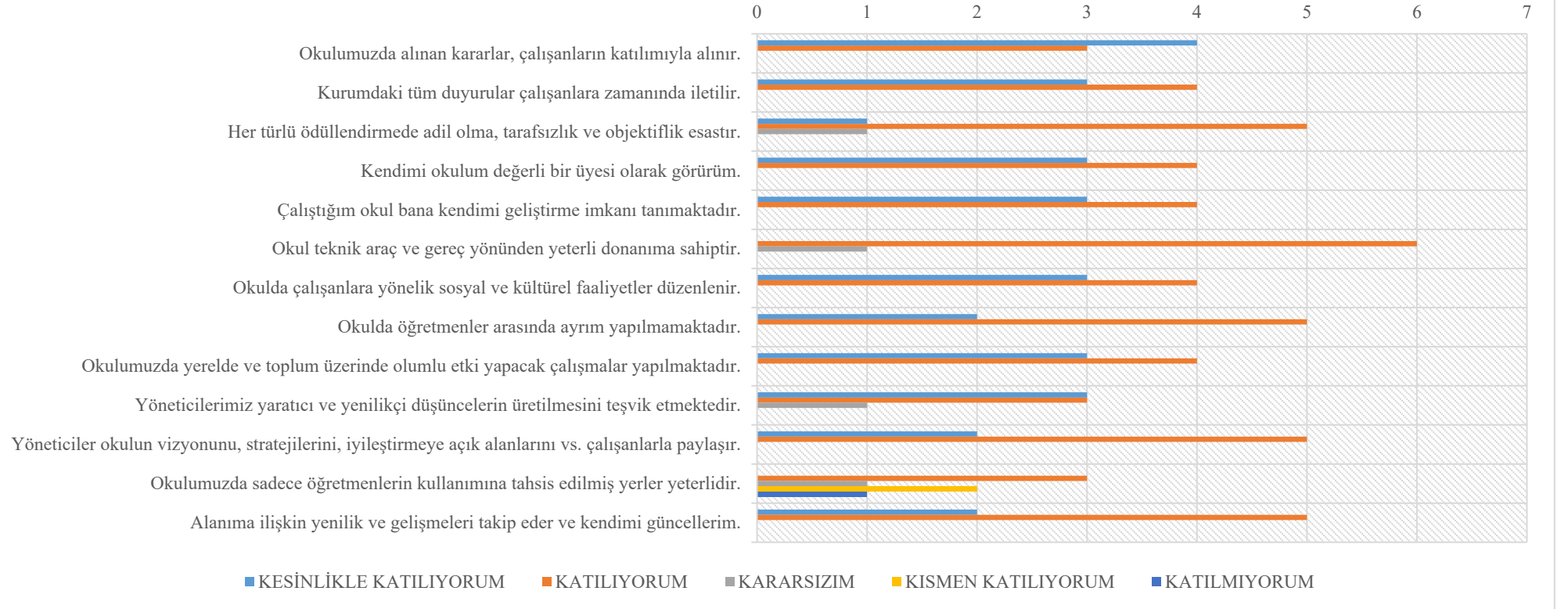
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. İl Koordinatörü	11.09.2023-15.09.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. İl Koordinatörü	18.09.2023-22.09.2023	S.P. Ekibi

4. Öğretmen İç Paydaş Anketi Sonuçları

İliç Anaokulu Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde ilçemizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan öğretmenlere yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 7 kişi katılım sağlamıştır. 1 bölüm, 13 sorudan meydana gelen ankete 7 öğretmen doldurmuştur.

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

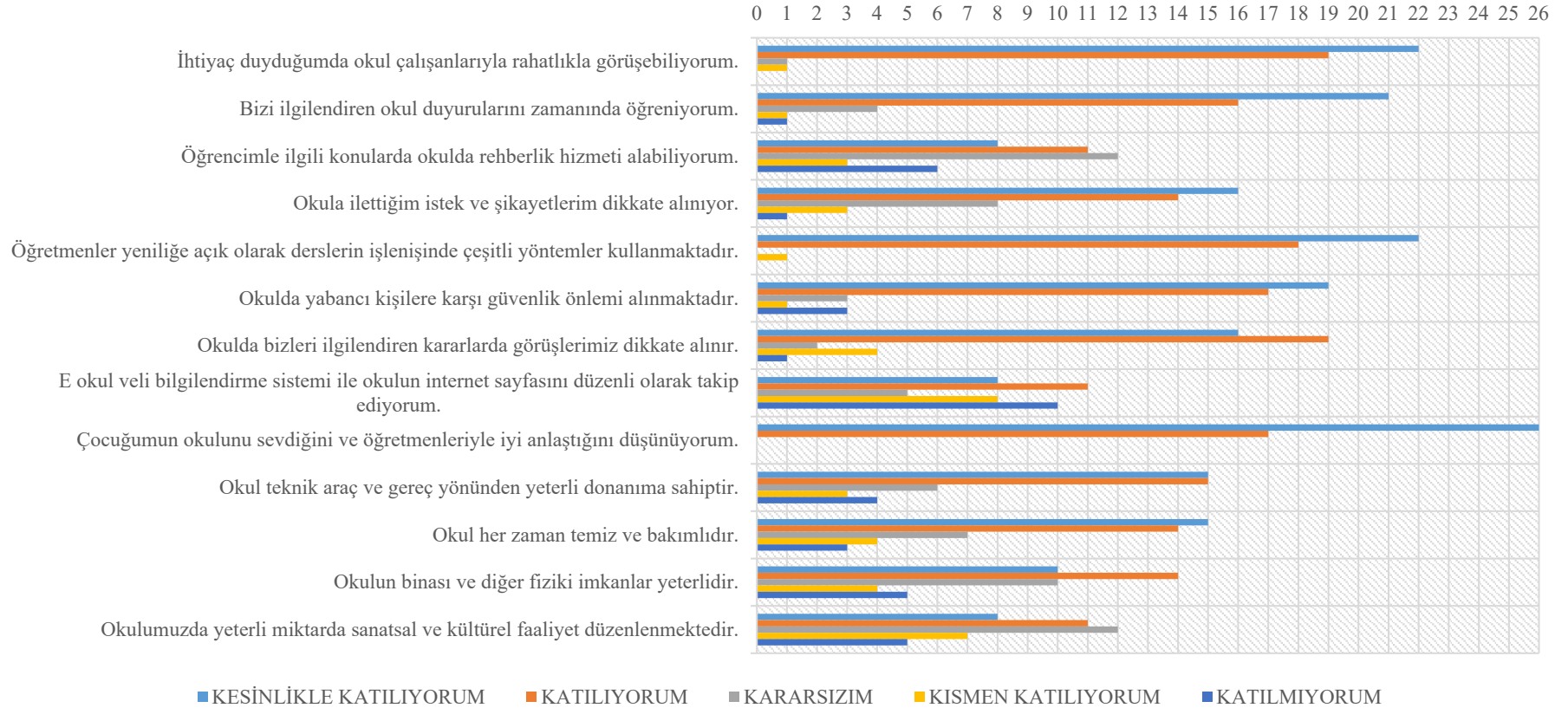


Şekil 2. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları

5.Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

İliç Anaokulu Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrenci velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 1 bölüm, 13 sorudan meydana gelen ankete toplamda 43 kişi katılım sağlamıştır.

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1.Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN			İlçesi:İLİÇ		
Adres:	Fatih mahallesi Yenişehir caddesi İliç Anaokulu		Coğrafi Konum (link)	yok	
Telefon Numarası:	04467113049		Faks Numarası:	yok	
e- Posta Adresi:	749708@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://ilicanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	749708		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012			Toplam Çalışan Sayısı	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	79		Erkek	0
	Toplam	182		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		45,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		40,8	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları		11	11

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	100
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10 Uzeri		

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	2	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Maşite BUDAK	Müdür	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003251
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kevser AKTEPE	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	5		2022(3 Öğretmen)	2 Yıl
			2023(2 Öğretmen)	1 Yıl
4-6 Yıl	3		2016	8 Yıl
			2019	5 Yıl
			2020	4 Yıl
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16 ve üzeri				

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	1		3	4

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gamze BAYIRDA	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008782
Fatma ÖZDEMİR KEKLİK	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Ayşe BURCU	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023003826
Ayşenur YAŞAR	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
İkbal KADAMLI	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023007605

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0									

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	890	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m2)	590	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş	36	23	59
4 Yaş	35	27	62
5 Yaş	32	29	61

5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2
Projeksiyon Sayısı	1	1 (Kablosuz Projeksiyon)
TV Sayısı	4	
Yazıcı Sayısı	2	
İnternet Bağlantı Hızı	16 mbts	100mbts
Akıllı Tahta	0	4 Adet

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	56200	61820	68000	74800	82280
Okul Aile Birliği	4300	4500	4800	5000	5500
TOPLAM	60500	66320	72800	79800	87780

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6700	6700	7000	6956
Küçük Onarım	-		20000	19800
Yapım İşi	-		12000	12000
Donatım	23500	23500	14000	14000
Kırtasiye	3600	3600	9200	9200
GENEL	33800	33800	62200	61956

7. İstatistik Veriler

- Öğrenci Durumu

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında genel mevcudumuz 123 öğrenci olup ortalama sınıf mevcudumuz 20.5'tir. Mevcudu en fazla olan sınıfımız 25 öğrenci ile 4 yaş B ve en az olan sınıfımız 17 öğrenci ile 5 yaş C.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında genel mevcudumuz 136 öğrenci olup ortalama sınıf mevcudumuz 19.4'tür. Mevcudu en fazla olan sınıfımız 27 öğrenci ile 4 yaş B ve en az olan sınıfımız 14 öğrenci ile 5 yaş B.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında genel mevcudumuz 182 öğrenci olup ortalama sınıf mevcudumuz 'tür. Mevcudu en fazla olan sınıfımız 31 öğrenci ile 4 yaş A ve en az olan sınıfımız 16 öğrenci ile 5 yaş B.

- Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Okulumuz her yıl ilçemizde düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarına katılmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 5 yaş B ve 5 yaş C sınıfı öğrencilerimizin katılımıyla, 2 öğretmen 30 öğrenci eşliğinde 7 Bölge Dans gösterisi yapılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan kutlamalara 5 yaş C sınıfı öğrencilerimizden 23 öğrencimizin katılımıyla Hayat Bayram Olsa gösterisi yapılmıştır. Resmi geçit törenine 2 idareci 7 öğretmen ve 30 öğrenci ile katılım sağlandı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında yapılan resmi geçit törenine her yıl okulumuzdan 20 öğrenci, tüm öğretmen ve idarecilerimizle katılım sağlanmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan kutlamalara 5 yaş A ve 5 yaş B sınıflarımızdan 38 öğrenci ve 2 öğretmen ile Sonsuza Kadar Cumhuriyet gösterisi ile katılım sağlandı.

Okulumuz 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden etkilenen Kahramanmaraş Oniki Şubat İlçesinde bulunan Menekşe Anaokuluna ÇEDES Projesi kapsamında kermes düzenledi. Kermese tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz katılım sağlamıştır.

- Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler

2021-2023 yılları arasında Bağıştaş, Kuruçay ve Kemaliye'ye okul gezisi düzenlenmiştir. Bu gezilere tüm öğretmenlerimiz ve ortalama 100 öğrenci ve velimiz katılmıştır. Belirli gün ve haftalar kapsamında kurumlarla iş birliği içerisinde İliç Gençlik Merkezi Kütüphanesine ve İliç İlçe Emniyet Amirliğine gezi ve fidan dikme etkinliği yapılmıştır. E-Twinning projesi kapsamında "Gülen Yüzleriniz Olsun Sergisi" ve "Geri Dönüşüm Defilesi" düzenlenmiştir.

- Okul Kuruma Ulaşım

Okulumuz ilçe merkezinde olup il merkezine uzaklığı 116 kilometredir. Öğrencilerimiz okula yürüyerek, özel araç ve servislerle ulaşım sağlamaktadırlar.

- Fiziki Mekanlar

Okulumuzda 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 oyun alanı, 1 mutfak, 1 depo,6 öğrenci tuvaleti, 2 öğretmen tuvaleti ve okulumuzun yan tarafında oyun parkı bulunmaktadır.

- Isınma Durumu

Isınma doğal gaz ile sağlanmaktadır.

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
İl ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürünvehizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyo-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Beslenme alışkanlıkları, Değerler,mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Toprak Yapısı Bitki örtüsü Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma) Hava ve su kirlenmesi	

I.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler

Bilinçli ailelere sahip öğrenci sayımızın, sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının fazla olması.
Devamsızlık oranlarının az olması.

Çalışanlar

Kurum kültürüne, ekip ruhuna ve iş birlikçi çalışma becerilerine sahip yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimini sağlıklı bir şekilde yürütebilen kadromuzun olması.
Yöneticilerin yeterliliklerinin bulunması.

Veliler

Bilinçli, sosyal-ekonomik düzeyleri iyi etkinliklere katılım oranları ve teşvikleri yüksek olan velilere sahip olmamız.

Bina ve Yerleşke

Okulumuza ulaşımın kolay merkezi bir konumda olması. Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması.

Yönetim Süreçleri

Liyakatli, eşitlikçi, anlayışlı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.

İletişim Süreçleri

İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması.

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Teknolojinin olumsuz etkilerinin olmaması, Çevre faktörler

Çalışanlar

İlk atama bölgesi olduğu için deneyimsiz öğretmenlerin çok olması, Okulun kadrolu bir temizlik personeli ve tamirat tadilat işlerinden anlayan destek personelinin bulunmaması, Typ çalışanlarının yetersizliği, Güvenlik personelinin bulunmaması

Veliler

Eğitim sürecine müdahale, empati yoksunluğu, anaokulun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir kısım veliler tarafından bakım ünitesi olarak görülmesi

Bina ve Yerleşke

Okul bahçesinde uygulama bahçesi, park, evcil hayvan alanı, trafik eğitim pisti gibi alanların bulunmaması, okulun fiziki şartlarının yetersiz olması(müzik-resim atölyesi,spor salonu,kütüphane olmaması

Donanım

Akıllı tahta olmaması, yazıcıların sık arızalanması

Yönetim Süreçleri

İdareci sirkülasyonunun sık olması

İletişim Süreçleri

Velilerde okul saatleri dışında görüşme bilincinin tam oluşmaması

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Okul öncesi eğitime verilen önemin iyi olması, Eğitim alanında bilinçli adımlar atılması, İhtiyaçlara uygun projelere yer verilmesi

Ekonomik

Eğitime ayrılan kaynakların iyi olması, Hayırseverlerin olması

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması, Manevi ve kültürel zenginliklerin olması

Teknolojik

Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

Mevzuat-Yasal

Eğitimde fırsat eşitliği olması

Ekolojik

Çevre bilincindeki artışın olması

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar ve okul öncesinin bir müfredat ve uygulanabilir bir planın bakanlık tarafından yayımlanmaması

Ekonomik

Okul öncesine yönelik eğitim materyallerinin maliyetinin fazla olması

Sosyolojik

Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri, İlçemizde sosyo kültürel alanların yetersiz olması, Dışarıdan gelen göçler nedeniyle ilçede kozmopolit bir yapının oluşması, Öğrencilerimizin çoğunun geniş aile ile büyüme fırsatı bulamaması

Teknolojik

Teknolojinin kişiler üzerinde olumsuz etkileri

Mevzuat-Yasal

Mevzuat değişiklikleri.

Ekolojik

Okulun yer aldığı bölgenin kozmopolit bir alanda yer alması

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin sirkülasyonu Doğum, görevlendirme ve idareciliğe vekalet etme gibi durumlardan öğretmen eksikliğimizi gidermek için ücretli öğretmen çalıştırılması Anaokulu olmamızdan kaynaklı Okul Aile Birliğindeki	Öğretmenlerimizin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi Okul Aile Birliği için uyumlu ve devamlı çalışacak velilerin teşvik edilmesi

	velilerimizin her sene değişimi ve gönüllü veli bulmakta zorluk yaşanması	
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Okulumuzun bahçesinin, yemekhanesinin, toplantı-tören gibi etkinlikleri yapmak için uygun bir salonunun bulunmaması Okulumuzun kapı önünün darlığından dolayı okul giriş çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu yaşanması	Okulumuzun yan tarafında bulunan alanın çocukların kullanacağı şekilde revize edilmesi,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

- İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması

- İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
- Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerimizin her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerimizin her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Okul kültürümüz gelişmiş durumdadır. Okul içi iletişim gelişmiştir ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda ikili eğitim yapılmakta, temizlik, aynı dersliğin ortak kullanılması, çalışan temizlik personelinin azlığı	<ul style="list-style-type: none">• İlçemize yeni ihtiyaçları karşılayacak bir anaokulu yapılması ve ihtiyacı karşılayacak personel çalıştırılması
<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Öğretmeni ihtiyacı
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

İliç Anaokulu, İliç'in ilk anaokulu olmanın gururu ile okulöncesi eğitimine başlamıştır. Okulumuz Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı geleceğe sağlam adımlarla hazırlanan öğrenciler yetiştirmektedir. Anaokulunda, öğrenciler araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak bilgi edinirler. Çocuklar, özgüvenli, benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar. İliç Anaokulu, okul aile birliğine, veli ile işbirliğine önem veren ilkeleri benimsemiştir. Aile ile işbirliği halinde eğitim vermeyi hedef edinerek seminer çalışmaları, veli bilgilendirme toplantılarına, aile katılım çalışmalarına önem vermektedir.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

İliç Anaokulunun vizyonu; çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim vermektir. Bu bağlamda okulumuz; çocukların özgüvenli, disiplinli, değerler eğitimine önem veren, çocuğun öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha pasif, teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan, çocuğun öğrenme ve bilgi edinmede zihinsel kapasitesini kullanabilmesi için çevre ile etkileşimini sağlayan, eğitim standartlarına uygun ortamlar yaratan, velilerin etkinliklerde aktif katılımını sağlayan, toplumun değerlerini koruyan, personelleriyle uyum halinde yüksek motivasyonla çalışmasını sağlayan okul öncesi eğitime değer veren ve bu değerlere sahip çıkacak nesiller yetiştirmeyi hedefleyen kurumdur.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Fırsat Eşitliği
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Yardımseverlik
- Yardımseverlik

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 4 amaç, 4 hedef, 15 performans göstergesi, 12 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	90	90	92	94	96	98	6 AY	6 AY
PG 1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı (%)	25	38	38	41	45	49	55	6 AY	6 AY
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	30	45	50	55	60	6 AY	6 AY
PG 1.4. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	15	5	5	15	20	25	30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Okul Aile Birliği desteği sağlanamaması								
STRATEJİLER	S.1.Kayıtdönemindebirsonrakiyılıilkokulabaşlayacakolançocuklarbaşttaolmaküzere, tümçocuklarınaleleriyleiletişimegeçilerekokulöncesiieğitimekayıtlailgiligereklibilgilendirmeyapılacaktır. S.2.Okulöncesiieğitimdeebeveynbilgilendirmeçalışmalarıyapılacaktır. S.3. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S.4. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								

STRATEJİK PLAN 2024-2028

MALİYET TAHMİNİ	19700
TESPİTLER	Velilerden beklenen destek zamanında sağlanmamaktadır. Okul faaliyetlerine gönüllü katılımlar beklenen düzeyde değildir. Aday kayıt için saha araştırmasında velilerden zamanında ve yeterli dönüş alınmamaktadır.
İHTİYAÇLAR	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	50	50	54	58	62	66	6 AY	6 AY
PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	20	20	23	26	29	32	6 AY	6 AY
PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	10	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	25	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Açık hava etkinlikleri için yeterince alan bulunamaması İlimizde değişken ani hava koşulları								
STRATEJİLER	S.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	19700								
TESPİTLER	Okulumuzun kullanıma uygun bir bahçesi bulunmamaktadır. Değişken hava koşulları nedeniyle açık hava etkinliklerinin tamamı planlanan zamanda yapılamamaktadır. İş yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranları beklenenin altında olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Açık hava etkinlikleri için bahçe düzenlemesi, düzenleme için bütçe ayrılması Okul Aile Birliği sorumluluklarının denetlenmesi								

AMAÇ (A3)	Kurumun insan kaynakı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygune eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	65	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	50	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	55	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	20	20	23	26	29	32	6 AY	6 AY
PG 3.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	33	33	38	42	46	50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda görevlendirilen öğretmenlerin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	S.1. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak S.2. Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	19700								
TESPİTLER	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A4)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF (H4.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	30	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	20	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	OAB								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S.1.Fizikimekânlarını iyileştirilmesi için kamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	19700								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

İliç Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe					56200	56200
Okul Aile Birlikleri	5000	2500	2300	5500	4300	19600
TOPLAM	5000	2500	2300	5500	60500	78800

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	1970	2955	3940	4925	5910	19700
H1.1	1970	2955	3940	4925	5910	19700
A2	1970	2955	3940	4925	5910	19700
H2.1	1970	2955	3940	4925	5910	19700
A3	1970	2955	3940	4925	5910	19700
H3.1	1970	2955	3940	4925	5910	19700
A4	1970	2955	3940	4925	5910	19700
H4.1	1970	2955	3940	4925	5910	19700
TOPLAM	7880	11820	15760	19700	23640	78800

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER



Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Maşite BUDAK	Okul Müdürü	Başkan
2	Fatma ÖZDEMİR KEKLİK	Öğretmen	Üye
3	Gamze BAYIRDA	Öğretmen	Üye
4	Ayşe BURCU	Öğretmen	Üye
5	Nermin TAŞDİLDİREN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Kevser AKTEPE	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Ayşenur YAŞAR	Öğretmen	Üye
3	İkbal KADAMLI	Öğretmen	Üye
4	Ayşe KOÇOĞLU	Öğretmen	Üye
5	Niyazi AKYAR	Veli	Üye

